Số: 5194/QĐ-UBND
Thời gian ký: 07/05/2021 14:53:49 +07:00

PHỤ LỤC 1

KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020
ĐỐI VỚI UBND CÁC XÃ, PHƯỜNG
(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5/2021 của UBND thị xã)

STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ/TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN	Điểm tối đa	Hoài Đức	Hoài Hảo	Hoài Hương	Hoài Tân	Hoài Thanh	Hoài Xuân	Hoài Phú	Hoài Sơn	Tam Quan Bắc	Bồng Sơn	Hoài Hải	Hoài Châu	Tam Quan Nam	Hoài Thanh Tây	Hoài Mỹ	Hoài Châu Bắc	Tam Quan
I	**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính**																		
1	**Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**	***17.0***	**15.0**	**17.0**	**16.0**	**14.5**	**15.0**	**16.0**	**14.5**	**16.0**	**17.0**	**14.5**	**16.0**	**16.5**	**17.0**	**13.5**	**16.0**	**11.5**	**15.0**
1.1	**Kế hoạch CCHC năm**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Ban hành đúng thời gian quy định	***0.5***	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
	- Ban hành đầy đủ nội dung, phân công nhiệm vụ cụ thể, có sản phẩm đầu ra, thời gian hoàn thành.	***0.5***	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
1.2	**Mức độ hoàn thành Kế hoạch CCHC**	***2***	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**	**1**	**2**	**1**	**1**
	- Đạt 100%	***2***	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2		2		
	- Đạt từ 80% đến dưới 100%	***1***											1			1		1	1
1.3	**Công tác tuyên truyền CCHC**	***2***	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
	- Tổ chức hội nghị quán triệt các nội dung về kế hoạch CCHC	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Có chuyên mục, tin bài CCHC trên Đài Truyền thanh của địa phương, trang thông tin điện tử	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.4	**Thực hiện báo cáo định kỳ và báo cáo chuyên đề về CCHC**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**
	- Thực hiện đầy đủ các báo cáo, đảm bảo nội dung theo yêu cầu	***0.5***	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		0.5
	- Đúng thời gian quy định	***0.5***	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		0.5
1.5	**Văn bản chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ CCHC**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Có các văn bản chỉ đạo	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Không có các văn bản chỉ đạo	***0***																	
1.6	**Công tác kiểm tra CCHC**	***2***	**2.0**	**2.0**	**2.0**	**1.5**	**2.0**	**2.0**	**2.0**	**2.0**	**2.0**	**1.5**	**2.0**	**1.5**	**2.0**	**1.5**	**2.0**	**2.0**	**2.0**
1.6.1	Ban hành kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Có Ban hành kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC (kèm theo báo cáo kết quả thực hiện)	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Không ban hành kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC	***0***																	
1.6.2	Thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (có báo cáo cụ thể)	***1***	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0	0.5	1.0	0.5	1.0	1.0	1.0
	- 2 lần/năm	***1***	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1		1	1	1
	- 1 lần/năm	***0.5***				0.5						0.5		0.5		0.5			
	- Không thực hiện việc kiểm tra	***0***																	
1.7	**Thực hiện khen thưởng chuyên đề về công tác CCHC**	***1***	**0**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**
	Có tổ chức khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác CCHC tại đơn vị	***1***	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1

STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ/TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN	Điểm tối đa	Hoài Đức	Hoài Hảo	Hoài Hương	Hoài Tân	Hoài Thanh	Hoài Xuân	Hoài Phú	Hoài Sơn	Tam Quan Bắc	Bồng Sơn	Hoài Hải	Hoài Châu	Tam Quan Nam	Hoài Thanh Tây	Hoài Mỹ	Hoài Châu Bắc	Tam Quan
1.8	**Mức độ hoàn thành các nhiệm vụ do UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã giao**	***2***	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- 100% nhiệm vụ được giao đã hoàn thành	***2***		2				2			2		2	2	2				
	- 100% nhiệm vụ được giao đã hoàn thành nhưng có nhiệm vụ bị trễ hạn	***1***	1		1	1	1		1	1		1				1	1	1	1
	- Có nhiệm vụ không hoàn thành	***0***																	
1.9	**Trách nhiệm người đứng đầu**	***2.0***	**2.0**	**2.0**	**2.0**	**2.0**	**1.0**	**2.0**	**1.5**	**2.0**	**2.0**	**2.0**	**2.0**	**2.0**	**2.0**	**2.0**	**2.0**	**1.5**	**2.0**
	a) Phụ trách trực tiếp công tác Cải cách hành chính: - Trực tiếp phụ trách công tác CCHC là Chủ tịch UBND xã, thị trấn (được quy định rõ trong văn bản phân công công tác và tổ chức thực hiện đúng như phân công)	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Giao cho cấp phó hoặc không có phân công	***0***																	
	b) Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức	***1***	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1		1
	- Tổ chức 02 lần trở lên/năm	***1***	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1		1
	- Tổ chức 01 lần/năm	***0.5***							0.5									0.5	
1.10	**Công tác khắc phục tồn tại hạn chế sau kiểm tra cải cách hành chính**	***2***	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
	- 100% nội dung tồn tại, hạn chế sau kiểm tra được đơn vị khắc phục theo đúng quy định.	***2***	2	2	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
	- Từ 80% đến dưới 100% nội dung tồn tại, hạn chế sau kiểm tra được đơn vị khắc phục theo đúng quy định.	***1***																	
	- Từ 60% đến dưới 80% nội dung tồn tại, hạn chế sau kiểm tra được đơn vị khắc phục theo đúng quy định.	***0.5***																	
	- Dưới 60% số vấn đề được xử lý hoặc kiến nghị xử lý	***0***																	
1.11	**Thời gian gửi Báo cáo tự chấm điểm Chỉ số CCHC (*gồm cả tài liệu kiểm chứng*)**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**
	- Trước hoặc đúng thời gian quy định	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
	- Sau thời gian quy định	***0***																**0**	
2	**Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật**	***5.0***	**5.0**	**5.0**	**5.0**	**5.0**	**5.0**	**5.0**	**5.0**	**5.0**	**5.0**	**5.0**	**5.0**	**5.0**	**5.0**	**5.0**	**5.0**	**5.0**	**5.0**
2.1	**Ban hành đầy đủ các văn bản QPPL theo chức năng, nhiệm vụ và theo Luật định**	***0.5***	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**
2.2	**Đảm bảo quy trình, nội dung, thẩm quyền xây dựng văn bản QPPL**	***0.5***	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**
	- Đảm bảo	***0.5***	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
	- Có văn bản QPPL ban hành chưa đảm bảo	***0***																	
2.3	**Thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL do địa phương ban hành**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Thực hiện đầy đủ đúng theo quy định	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Chưa thực hiện tốt	***0***																	

STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ/TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN	Điểm tối đa	Hoài Đức	Hoài Hảo	Hoài Hương	Hoài Tân	Hoài Thanh	Hoài Xuân	Hoài Phú	Hoài Sơn	Tam Quan Bắc	Bồng Sơn	Hoài Hải	Hoài Châu	Tam Quan Nam	Hoài Thanh Tây	Hoài Mỹ	Hoài Châu Bắc	Tam Quan
2.4	**Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL sai phạm về nội dung, thẩm quyền, quy trình ban hành**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Có báo cáo cụ thể	***1***	1	1	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Không có báo cáo	***0***																	
2.5	**Theo dõi thi hành pháp luật**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	Có ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện (có báo cáo kết quả thực hiện)	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.6	**Phổ biến, giáo dục pháp luật**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	Có ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện (có báo cáo kết quả thực hiện)	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	**Công tác cải cách TTHC**	***11.0***	**11.0**	**9.0**	**11.0**	**10.0**	**11.0**	**9.0**	**9.5**	**9.0**	**10.0**	**11.0**	**11.0**	**11.0**	**9.0**	**10.0**	**11.0**	**9.0**	**9.0**
3.1	**Công tác rà soát thủ tục hành chính**	***3***	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
	- Có ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Thực hiện báo cáo kiểm soát TTHC đầy đủ, đúng thời gian quy định	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (có báo cáo cụ thể)	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2	**Công khai thủ tục hành chính**	***3***	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
	- Có Quyết định của Chủ tịch UBND cấp xã về việc công khai danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã (ban hành hàng năm)	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Niêm yết đầy đủ các loại TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Đảm bảo tính thẩm mỹ, trang trọng , rõ ràng, dễ nhìn, dễ thực hiện (tên TTHC, thành phần hồ sơ, các biểu mẫu, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí…)	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	**Công khai TTHC trên Trang TTĐT của đơn vị**	***1***	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**
	- Có công khai, đầy đủ: 1 điểm	***1***	1		1		1	0	1		1	1	1	1			1		
	- Chưa công khai, đầy đủ TTHC: 0 điểm;	***0***				0				0	0				0	0		0	0
3.4	**Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Trang TTĐT của UBND cấp xã**	***1***	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**
	- Có công khai, đầy đủ: 1 điểm	***1***	1		1	1	1	0	0	0	0	1	1	1		1	1		0
	- Chưa công khai, đầy đủ TTHC: 0 điểm;	***0***													0			0	
3.5	**Công tác tiếp nhận, xử lý phản ảnh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã**	***3***	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2.5**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
3.5.1	Công khai địa chỉ và số điện thoại đường dây nóng	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.5.2	Hộp thư góp ý (có Biên bản kiểm tra hộp thư góp ý hàng tháng và kết quả xử lý)	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.5.3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:	***1***	1	1	1	1	1	1	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- 100% phản ánh, kiến nghị được xử lý hoặc kiến nghị xử lý: 1 điểm	***1***																	
	- Từ 80% đến dưới 100% phản ánh, kiến nghị được xử lý hoặc kiến nghị xử lý: 0,5 điểm	***0.5***																	

STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ/TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN	Điểm tối đa	Hoài Đức	Hoài Hảo	Hoài Hương	Hoài Tân	Hoài Thanh	Hoài Xuân	Hoài Phú	Hoài Sơn	Tam Quan Bắc	Bồng Sơn	Hoài Hải	Hoài Châu	Tam Quan Nam	Hoài Thanh Tây	Hoài Mỹ	Hoài Châu Bắc	Tam Quan
	- Dưới 80% phản ánh, kiến nghị được xử lý hoặc kiến nghị xử lý: 0 điểm	*0*																	
	- Không có phản ánh, kiến nghị: 1 điểm	*1*																	
4	**Thực hiện cơ chế một cửa**	***19.0***	**18.0**	**18.0**	**18.0**	**18.0**	**17.0**	**15.0**	**16.5**	**18.0**	**18.0**	**18.0**	**18.0**	**19.0**	**18.0**	**18.0**	**18.0**	**17.5**	**17.0**
4.1	**Có Quyết định kiện toàn và Quy chế tổ chức và hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Nghị định 61 của Chính phủ**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
4.2	**Tỉ lệ TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa so với tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)**	***2***	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
	- Thực hiện 100%	***2***	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	- Dưới 100%	***0***																	
4.3	**Thực hiện liên thông các thủ tục hành chính đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Có	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Không	***0***																	
4.4	**Đảm bảo công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ đúng theo Nghị định số 61 của Chính phủ**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Đúng theo quy định	***1***	1	1	1	1	1		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Chưa đúng	***0***						0											
4.5	**Thực hiện chế độ phụ cấp đối với các cán bộ, công chức được phân công làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Thực hiện đầy đủ theo quy định	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Chưa thực hiện đầy đủ	***0***																	
4.6	**Bố trí phòng làm việc cho Bộ phận TN&TKQ**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0.5**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Đúng theo quy định	***1***	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Có bố trí nhưng chưa đúng theo quy định	***0.5***						0.5											
4.7	**Trang bị cơ sở vật chất tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả**	***2***	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1.5**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
	- Bảo đảm các điều kiện để phục vụ tốt cho tổ chức, công dân đến giao dịch (bàn, ghế ngồi, bút, nước uống, quạt…)	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Bố trí đủ số lượng máy tính/ số lượng người làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và các trang thiết bị điện tử khác phục vụ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ	*1*	1	1	1	1	1	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.8	**Đảm bảo các loại sổ theo dõi, quản lý hồ sơ và các loại phiếu theo quy định**	***2***	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
	- Có đầy đủ (Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (2 liên), Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, Thư xin lỗi, Sổ (hoặc phần mềm) theo dõi việc tiếp nhận và trả hồ sơ, phiếu khảo sát ý kiến về thái độ phục vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	***2***	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ/TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN	Điểm tối đa	Hoài Đức	Hoài Hảo	Hoài Hương	Hoài Tân	Hoài Thanh	Hoài Xuân	Hoài Phú	Hoài Sơn	Tam Quan Bắc	Bồng Sơn	Hoài Hải	Hoài Châu	Tam Quan Nam	Hoài Thanh Tây	Hoài Mỹ	Hoài Châu Bắc	Tam Quan
	- Không đầy đủ (thiếu 1 trừ 0.5 điểm)	*1*																	
4.9	**Cập nhật thông tin các loại sổ (hoặc phần mềm) theo dõi, quản lý hồ sơ tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả**	*1*	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Đầy đủ, đúng nội dung	*1*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Không được đầy đủ, ghi thiếu nội dung	*0*																	
4.10	**Cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử đúng với thực tế tiếp nhận tại đơn vị**	*2*	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
4.11	**Tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và sớm hẹn**	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*1*	*1*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*1*
	- Từ 95% hồ sơ trở lên	*2*	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
	- Từ 80% đến dưới 95% hồ sơ	*1*					1	1											1
	- Dưới 80%	*0*																	
4.12	**Thư xin lỗi tổ chức, công dân trong trường hợp trả kết quả không đúng hẹn (nếu xác định không trễ hẹn được giữ nguyên điểm)**	*1*	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0.5**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0.5**	**1**
	- Có đầy đủ	*1*	1	1	1	1	**1**	**1**		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**		**1**
	- Không đầy đủ	*0.5*							0.5									0.5	
4.13	**Có những sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả**	*1*	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	- Có	*1*												**1**					
	- Không	*0*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
4.14	**Có hình thức khảo sát và tổng hợp kết quả khảo sát (như phiếu khảo sát...)**	*1*	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Có thực hiện và có báo cáo kết quả tổng hợp	*1*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	- Không thực hiện	*0*																	
5	**Cải cách tổ chức bộ máy**	*7*	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**6**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**
5.1	**Quy chế làm việc của UBND cấp xã**	*1*	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	Thường xuyên rà soát, sửa đổi xây dựng quy chế làm việc phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị	*1*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.2	**Bố trí đủ số lượng, chức danh cán bộ, công chức**	*1*	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Đảm bảo	*1*	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Chưa đảm bảo	*0*							0										
5.3	**Bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách cấp xã đúng theo quy định**	*1*	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Đảm bảo	*1*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Chưa đảm bảo	*0*																	
5.4	**Phân công nhiệm vụ cho CB, CC và người hoạt động chuyên trách phù hợp với quy định và thực tế**	*1*	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	Có Quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách	*1*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ/TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN	Điểm tối đa	Hoài Đức	Hoài Hảo	Hoài Hương	Hoài Tân	Hoài Thanh	Hoài Xuân	Hoài Phú	Hoài Sơn	Tam Quan Bắc	Bồng Sơn	Hoài Hải	Hoài Châu	Tam Quan Nam	Hoài Thanh Tây	Hoài Mỹ	Hoài Châu Bắc	Tam Quan
5.5	**Thực hiện tốt các nhiệm vụ do UBND thị xã phân cấp hoặc uỷ quyền**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
5.6	**Xây dựng đầy đủ chương trình công tác hàng tuần, tháng (thiếu mỗi tuần hoặc tháng trừ 0.5 điểm)**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
5.7	**Thực hiện quy chế dân chủ và dân vận chính quyền ở đơn vị**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	Thực hiện đầy đủ, đúng quy định quy chế dân chủ	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Thực hiện không đầy đủ các quy định quy chế dân chủ: 0 điểm	***0***																	
6	**Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**	***15***	**14.0**	**13.5**	**13.0**	**14.0**	**14.0**	**13.0**	**12.5**	**14.0**	**13.0**	**14.5**	**13.0**	**15.0**	**14.0**	**14.0**	**13.0**	**14.0**	**14.0**
6.1	**Tỷ lệ cán bộ, công chức đạt chuẩn theo quy định**	***2***	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1.5**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**2**
6.1.1	Tỷ lệ cán bộ, công chức đạt chuẩn chính trị:	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Từ 90% trở lên	***1***	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1
	- Từ 80% đến dưới 90%	***0.5***																	
	- Dưới 80%	***0***																	
6.1.2	Tỷ lệ cán bộ, công chức đạt chuẩn chuyên môn:	***1***	1	1	1	1	1	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Đạt 100%	***1***	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Dưới 100%	***0.5***						**0.5**											
6.2	**Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Cập nhật, lưu trữ hồ sơ về cán bộ, công chức theo đúng quy định	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Chưa làm tốt	***0***																	
6.3	**Thực hiện lập hồ sơ công việc**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**
	- 100% công chức lập hồ sơ công việc	***1***	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1
	- Dưới 100%	***0***							0										
6.4	**Thu thập hồ sơ, tài liệu lưu trữ vào lưu trữ cơ quan hàng năm**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Có thực hiện	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Không	***0***																	
6.5	**Công tác đào tạo, bồi dưỡng:**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	Đăng ký tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh, huyện tổ chức	***1***																1	
	Tham gia đầy đủ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
	Không đầy đủ	***0***																	
6.6	**Phát động các phong trào thi đua, lao động sáng tạo**	***2***	**2**	**2**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**
	- Có phát động và đăng ký thi đua hàng năm	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã có ít nhất một sáng kiến kinh nghiệm	***1***	1	1	0	1	0		1			1	1	1		1		1	1
6.7	**Kết quả thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức hàng năm**	***3***	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**2**
	- 100% cán bộ, công chức được đánh giá từ hoàn thành Tốt nhiệm vụ trở lên	***3***					3	3		3		3		3	3	3		3	

STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ/TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN	Điểm tối đa	Hoài Đức	Hoài Hảo	Hoài Hương	Hoài Tân	Hoài Thanh	Hoài Xuân	Hoài Phú	Hoài Sơn	Tam Quan Bắc	Bồng Sơn	Hoài Hải	Hoài Châu	Tam Quan Nam	Hoài Thanh Tây	Hoài Mỹ	Hoài Châu Bắc	Tam Quan
	- Từ 80% đến dưới 100% cán bộ, công chức được đánh giá từ hoàn thành Tốt nhiệm vụ trở lên	*2*	2	2	2	2			2		2		2				2		2
	- Dưới 80% cán bộ, công chức được đánh giá từ hoàn thành Tốt nhiệm vụ trở lên	*0*																	
6.8	**Thực hiện văn hóa công sở và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính**	*2*	**2**	**1.5**	**2**	**2**	**2**	**1.5**	**2**	**2**	**2**	**1.5**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
6.8.1	**Thực hiện Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 11/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh**	*1*	**1**	**0.5**	**1**	**1**	**1**	**0.5**	**1**	**1**	**1**	**0.5**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Có văn bản triển khai hoặc thường xuyên đôn đốc thực hiện	*0.5*	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
	- Có hình thức kiểm tra, giám sát việc thực hiện (có báo cáo kết quả kiểm tra)	*0.5*	0.5		0.5	0.5	0.5		0.5	0.5	0.5		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
6.8.2	**Có ban hành Quy chế/Quy định về thực hiện văn hóa công sở**	*1*	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Có	*1*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
	- Không	*0*																	
6.9	**Triển khai thực hiện văn hóa công sở**	*2*	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1.5**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
	- Thực hiện việc đeo thẻ	*0.5*	0.5	0.5	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**
	- Có các bảng tên phòng làm việc, bảng tên chức danh đúng quy định	*0.5*	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
	- Có nội quy và sơ đồ bố trí phòng làm việc của đơn vị đúng với thực tế	*0.5*	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
	- Bài trí công sở "sáng, xanh, sạch, đẹp"	*0.5*	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
7	**Cải cách tài chính công**	*3.0*	**2.0**	**3.0**	**3.0**	**2.0**	**3.0**	**3.0**	**3.0**	**3.0**	**3.0**	**2.0**	**3.0**	**2.0**	**3.0**	**3.0**	**3.0**	**2.0**	**3.0**
7.1	**Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đúng quy định**	*1*	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Đã triển khai thực hiện	*1*	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Chưa	*0*																	
7.2	**Có chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã**	*1*	**0**	**1**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**
	- Có thực hiện	*1*		**1**	**1**		1	1	1	1	1		1		1	1	1		1
	- Chưa thực hiện	*0*	0			**0**						0		0				0	
7.3	**Thực hiện công khai ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã; chế độ báo cáo tình hình thực hiện công khai ngân sách**	*1*	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	Có thực hiện	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*
	Không thực hiện	*0*																	
8	**Hiện đại hoá nền hành chính**	*18*	**13.5**	**11.5**	**12.5**	**12.0**	**13.0**	**11.5**	**13.5**	**12.5**	**13.0**	**16.5**	**15.0**	**13.5**	**14.0**	**14.0**	**16.0**	**12.5**	**13.0**
8.1	**Ban hành các văn bản quy định, chỉ đạo, đôn đốc về khai thác sử dụng các ứng dụng CNTT và bảo đảm an toàn an ninh thông tin; quy định về gửi nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số,...trên địa bàn.**	*2*	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
	- Có thực hiện	*2*	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	- Không thực hiện	*2*																	

STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ/TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN	Điểm tối đa	Hoài Đức	Hoài Hảo	Hoài Hương	Hoài Tân	Hoài Thanh	Hoài Xuân	Hoài Phú	Hoài Sơn	Tam Quan Bắc	Bồng Sơn	Hoài Hải	Hoài Châu	Tam Quan Nam	Hoài Thanh Tây	Hoài Mỹ	Hoài Châu Bắc	Tam Quan
8.2	**Tỷ lệ văn bản trao đổi, xử lý dưới dạng điện tử**	***2***	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**
	- Đạt 100%	***2***	2		2		2		2	2	2	2	2	2	2	2		2	2
	- Đạt trên 80% đến dưới 100%	***1***		1		1		1									1		
	- Đạt từ 60% đến 80%	***0***																	
8.3	**Tỷ lệ cán bộ, công chức được trang bị máy tính để làm việc**	***1***	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
	- Đạt 100%	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	- Dưới 100%	***0***																	
8.4	**Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản (idesk), hộp thư điện tử công vụ**	***2***	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
	- Đạt 100%	***2***	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	- Dưới 100%	***0***																	
8.5	**Triển khai ứng dụng chữ ký số điện tử**	***2***	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
	Từ 90% trở lên văn bản đi được ký số điện tử	***2***	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Dưới 90% văn bản đi được ký số điện tử	***0***																	
8.6	***Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử (phòng VH-VP)***	***1***	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**1**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0.5**	**1**	**0.5**	**0.5**
	- Tốt	***1***					1				1	1	1	1	1		1		
	- Khá	***0.5***	0.5	0.5	0.5	0.5		0.5	0.5	0.5						0.5		0.5	0.5
	- Trung bình	***0***																	
8.7	***Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4***	***2***										**2**					**2**		
8.7.1	Có TTHC được cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 phát sinh hồ sơ	***2***										2					2		
8.7.2	Không phát sinh hồ sơ	***0***																	
8.8	**Thực hiện cung cấp dịch vụ "chứng thực bản sao điện tử" trên Cổng dịch vụ công quốc gia:**	***1***	1	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0.5	1	0.5	1	0.5	1	0	0.5
	- Giải quyết từ trên 200 hồ sơ trở lên	***1***	1										1		1		1	0	
	- Giải quyết dưới 200 hồ sơ đến 50 hồ sơ	***0.5***				0.5						0.5		0.5		0.5			0.5
	- Giải quyết dưới 50 hồ sơ	***0***					0		0	0	0								
8.9	**Có giải pháp khuyến khích người dân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến**	***1***	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**
8.10	***Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 theo quy định***	***3***	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
	100% Số TTHC được xây dựng và áp dụng quy trình ISO	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Công bố kịp thời, vận hành đúng theo quy trình đã công bố	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Có thiết lập chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng của đơn vị	***1***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.11	**Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích**	***1***							**1**				**1**			**1**			
8.11.1	Có phát sinh hồ sơ tiếp nhận hoặc trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI	*1*							1				1			1			
8.11.2	*Không phát sinh hồ sơ*	*0*																	
TỔNG ĐIỂM MỤC I		***95.0***	***85.5***	***84.0***	***85.5***	***82.5***	***85.0***	***79.5***	***80.5***	***84.5***	***86.0***	***88.5***	***88.0***	***89.0***	***87.0***	***84.5***	***89.0***	***78.5***	***83.0***

STT	LĨNH VỰC/TIÊU CHÍ/TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN	Điểm tối đa	Hoài Đức	Hoài Hảo	Hoài Hương	Hoài Tân	Hoài Thanh	Hoài Xuân	Hoài Phú	Hoài Sơn	Tam Quan Bắc	Bồng Sơn	Hoài Hải	Hoài Châu	Tam Quan Nam	Hoài Thanh Tây	Hoài Mỹ	Hoài Châu Bắc	Tam Quan
II	**Kết quả điều tra xã hội học, đánh giá mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước**	***5***	**5**	**5**	**4**	**0**	**4**	**5**	**5**	**1.5**	**5**	**1**	**0**	**0**	**4**	**0.5**	**0.5**	**4.5**	**3**
1	**Về tiếp cận dịch vụ hành chính**	***1***	1	1	0	0	1	1	1	0.5	1	0	0	0	1	0	0	1	1
1.1	Đạt 90% trở lên	***1***	1	1			1	1	1		1				1			1	1
1.2	Từ 80 đến dưới 90%	***0.5***								0.5									
1.3	Dưới 80%	***0***			0	0						0	0	0		0	0		
2	**Về thủ tục hành chính**	***1***	**1**	**1**	**1**		**1**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**			**0.5**	**0**	**0**	**1**	**1**
2.1	Đạt 90% trở lên	***1***	1	1	1		1	1	1		1							1	1
2.2	Từ 80 đến dưới 90%	***0.5***													0.5				
2.3	Dưới 80%	***0***				0				0		0	0	0		0	0		
3	**Sự phục vụ của công chức**	***1***	**1**	**1**	**1**		**1**	**1**	**1**		**1**	**0.5**			**0.5**	**0**	**0**	**0.5**	**0**
3.1	Đạt 90% trở lên	***1***	1	1	1		1	1	1		1								
3.2	Từ 80 đến dưới 90%	***0.5***										0.5			0.5			0.5	
3.3	Dưới 80%	***0***				0				0			0	0		0	0		0
4	**Kết quả cung ứng dịch vụ hành chính công**	***1***	**1**	**1**	**1**		**1**	**1**	**1**	**0.5**	**1**	**0.5**			**1**	**0**	**0**	**1**	**1**
4.1	Đạt 90% trở lên	***1***	1	1	1		1	1	1		1				1			1	1
4.2	Từ 80 đến dưới 90%	***0.5***								0.5		0.5							
4.3	Dưới 80%	***0***				0							0	0		0	0		
5	**Tiếp nhận và xử lý các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị**	***1***	**1**	**1**	**1**		**0**	**1**	**1**	**0.5**	**1**	**0**			**1**	**0.5**	**0.5**	**1**	**0**
5.1	Đạt 90% trở lên	***1***	1	1	1		0	1	1		1				1			1	0
5.2	Từ 80 đến dưới 90%	***0.5***								0.5						0.5	0.5		
5.3	Dưới 80%	***0***				0						0	0	0					
	Tổng cộng (I+II)	**100**	**90.5**	**89.0**	**89.5**	**82.5**	**89.0**	**84.5**	**85.5**	**86.0**	**91.0**	**89.5**	**88.0**	**89.0**	**91.0**	**85.0**	**89.5**	**83.0**	**86.0**